

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2024 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V1V-37

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau tekste – Mokykla) korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Korupcijos prevencijos planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, STT parengto Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatomis.

2. Veiksmų planas skirtas korupcijos prevencijai Mokykloje, užtikrinti.

3. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

4. Veiksmų planas grindžiamas veiklos skaidrumu, viešumu, antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

5. Korupcijos prevencija Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

5.5. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo;

5.6. darbuotojų įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi darbuotojai.

6. Vartojamos sąvokos:

6.1. **korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;

6.2. **korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje;

6.3. **korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių

nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

6.4. **korupcijos rizika** – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija;

6.5. **korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorporciniu požiūriu;

6.6. **korupcijos rizikos valdymas** – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą;

6.7. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

6.8. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:

6.8.1. kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;

6.8.2. nusikalstamos veikos padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;

6.8.3. kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą;

6.9. korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

7. Kitos veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programoje ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

8. Veiksmų planas parengtas 3 (trejų) metų laikotarpiui ir jį tvirtina Mokyklos direktorius.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

9. Korupcijos pasireiškimo prielaidos:

9.1. socialinės: pakantumas korupcijai ir jos toleravimas, visuomeninio pilietiškumo stoka, apimanti darbuotojų požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštarumą, nesipriešinimą korupcijos apraiškoms bei pasyvumą antikorporcinėje veikloje;

9.2. ekonominės: santykinai maži įstaigos darbuotojų atlyginimai, neužtikrinantys oraus pragyvenimo lygio ir skatinantys ieškoti papildomų pajamų, kitokios asmeninės naudos;

9.3. teisinės prielaidos, kurios apima teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą ir kolizijas, atsakomybės už padarytus pažeidimus taikymo trūkumą

10. Mokykloje korupcija gali pasireikšti šiose srityse:

10.1. formuojant Mokyklos darbuotojų personalą;

10.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

- 10.3. organizuojant vaikų maitinimą Mokykloje;
- 10.4. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.
- 11. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorupcinės politikos, gali kilti šios pasekmės:
 - 11.1. sumažėjęs ugdytinių atstovų pasitikėjimas Mokykla;
 - 11.2. sumažėjęs veiksmingumas, pablogėjusi teikiamų paslaugų kokybė;
 - 11.3. pablogėjęs tarpusavio bendravimas, atsiradęs nepasitikėjimas, socialinė ir psichologinė įtampa tarp darbuotojų;
 - 11.4. atsiradęs skaidrumo, informatyvumo, atskaitomybės trūkumas administruojant, paskirstant biudžeto ir kitas lėšas, bei vykdant viešuosius pirkimus.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

- 12. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.
- 13. Veiksmų plano uždaviniai:
 - 13.1. užtikrinti korupcijos rizikų, nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą;
 - 13.2. siekti didesnio viešojo sektoriaus valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei;
 - 13.3. didinti Mokyklos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;
 - 13.4. Veiksmų plano įgyvendinimas vertinamas taip, kaip nustatyta veiksmų plano priede.

IV SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

- 14. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktas Veiksmų plano įgyvendinimo priemones.
- 15. Už Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktorius.
- 16. Veiksmų plano uždavinių, priemonių įgyvendinimo vertinimą, stebėseną, koordinavimą ir Veiksmų plano įgyvendinimo kontrolę vykdo darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
- 17. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako nurodyti vykdytojai.
- 18. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 20 d., pateikia Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus. Informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.
- 19. Veiksmų plano veiksmingumo stebėseną, korupcijos rizikos valdymo vertinimą Savivaldybėje atlieka Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.
- 20. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Veiksmų plano priemonėms

įgyvendinti, teikia Mokyklos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Veiksmų plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

21. Atsižvelgus į Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą ar sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonės gali būti atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Veiksmų plano įgyvendinimo pabaigos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Veiksmų planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainės www.palangasigute.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

23. Su veiklos planu supažindinami visi Mokyklos darbuotojai.

24. Veiksmų planas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

**PALANGOS LOPŠELIO DARŽELIO „SIGUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Tikslas – kurti korupcijai atsparią aplinką Mokykloje, šalinant korupcijos rizikos veiksnius bei didinant bendruomenės pasitikėjimą Mokykla, taip pat skatinant korupcijos, kaip neigiamo socialinio reiškinių netoleravimą ir nepakantumą Mokykloje.				
1 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, siekiant didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo bei viešumo.				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1.	Viešinti ir nuolat atnaujinti visą privalomą skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ 1 punktu (su vėlesniais pakeitimais), reikalavimais.	Paskirtas atsakingas asmuo	Per visus metus iki kiekvieno ketvirčio pabaigos	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais paskelbta ir nuolat atnaujinama informacija apie Mokyklos veiklą interneto svetainėje www.palangasigute.lt .
1.2.	Viešinti informaciją apie nustatytus pažeidimus nagrinėjant fizinių ir juridinių asmenų prašymus, informuoti apie šiuos pažeidimus prašymus nagrinėjusius (nagrinėjančius) darbuotojus, sisteminti šią informaciją bei kontroliuoti rekomendacijų įgyvendinimą.	Paskirtas atsakingas asmuo	Nuolat, pagal poreikį.	Sumažėjęs pažeidimų skaičius, nagrinėjant fizinių ir juridinių asmenų prašymus Mokyklos veiklos kompetencijos srityse.

1.3.	Užtikrinti, kad Mokyklos interneto svetainėje būtų skelbiama informacija apie galimybes ir būdus pranešti dėl asmenims žinomų galimų korupcijos atvejų.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat, pagal poreikį.	Skelbiama informacija ir sudarytos galybės pranešti dėl žinomo korupcinio pobūdžio pažeidimo.
1.4.	Priimant naujus vaikus į Mokyklą, laikytis Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtinto vaikų priėmimo į Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo nustatytų reikalavimų.	Mokyklos direktorius	Nuolat, pagal poreikį.	Vaikai į Mokyklą priimami laikantis nustatytų reikalavimų.
2 uždavinys. Skatinti Mokyklos bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą ir netoleranciją korupcijai.				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
2.1.	Organizuoti Mokyklos darbuotojams mokymus (paskaitą/seminarą) korupcijos prevencijos tema	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet iki kalendorinių metų pabaigos	Suorganizuotų renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius.
2.2.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas Mokykloje			Anoniminės apklausos būdu nustatytas atsparumo korupcijai lygis Mokykloje. Apklausos rezultatai paskelbti interneto svetainėje www.palangasigute.lt , skyriuje „Korupcijos prevencija“.
3 uždavinys. Stiprinti Mokykloje įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių vykdymą.				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
3.1.	Kontroliuoti, kad visi darbuotojai būtų laiku ir tinkama pateikę privačių interesų deklaracijas, o pasikeitus aplinkybėms per nustatytą terminą šiuos deklaracijos duomenis	Paskirtas atsakingas asmuo	Nuolat	Visi darbuotojai (kuriems reikia) pateikę privačių interesų deklaracijas

	atnaujintų. Užtikrinti deklaracijų tvarkymą, pateiktų duomenų teisėtumą ir atsakomybės taikymą.			
3.2.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl priimamų darbuotojų patikimumo užtikrinimo.	Mokyklos direktorius	Pagal poreikė	Naujai priimtų darbuotojų patikrą teisės aktų nustatyta tvarka
3.3.	Skelbti visą aktualią su korupcijos prevencija susijusią informaciją Mokyklos interneto svetainėje www.palangasigute.lt , skyriuje „Korupcijos prevencija“.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat, pagal poreikį.	Užtikrintas Mokykloje įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
