

PATVIRTINTA  
Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“  
direktoriaus 2024 m. gruodžio 19d.  
įsakymu Nr. V1V-33

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“  
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Tikslas. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

**1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rezultatai
1.	<b>MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS VEIKLA</b>						
1.1.	Informacijos (ataskaitų) pateikimas apie mokyklos metinės veiklos plano įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą. 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaita. 2025 metų biudžeto sąmatos projekto pateikimas. 2024 metų vadovo veiklos ataskaitos rengimas ir pristatymas Mokyklos tarybai, mokytojų tarybai.	Sausis	Jūratė Valiukienė  Aušra Tamošauskienė  Aušra Stegvilienė	Vnt.	45	SB SB (MK)	Pagal planą organizuojama veikla užtikrins kokybišką ir efektyvų darbą. Mėnesio paskutinę dieną bus vedami pasitarimai, kurių metų bus įvertintas mėnesio plano efektyvumas, taip pavyks sėkmingai koordinuoti visų padalinių darbą.

	<p>Dokumentų archyvavimas.</p> <p>Darbuotojų tarifikacija.</p> <p>Pirkimų plano rengimas ir tvirtinimas.</p> <p>Tėvų apklausa dėl vasaros laikotarpio lankomumo.</p> <p>Metinis darbuotojų veiklos vertinimas, naujų užduočių formavimas.</p> <p>Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje vertinimas (gesintuvų, elektros varžų patikros).</p>		<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Jūratė Valiukienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.2.	<p>Viešųjų pirkimų ataskaitos At-6 pateikimas.</p> <p>Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas.</p>	Vasaris	<p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p>				
1.3.	<p>Ugdamosios aplinkos ir sąlygų vertinimas (patalpos, inventorius, dienos ritmas, maitinimas) rezultatų aptarimas.</p>	Kovas	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.4.	<p>Talka.</p> <p>Žaliųjų plotų atnaujinimas, gėlynų formavimas.</p> <p>Pirkimo sutarčių peržiūrėjimas.</p>	Balandis	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				

1.5.	<p>Pasirengimas baigiamiesiems mokslo metų kultūriniais ir sportiniams renginiams.</p> <p>Grupių komplektavimas vasaros laikotarpiui, sąrašų rengimas, derinimas.</p>	Gegužė	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.6.	<p>Vidaus remonto darbų organizavimo aptarimas vasaros sezono metu.</p> <p>Mokyklos lauko teritorijos atnaujinimas, priežiūros organizavimas.</p> <p>Lauko žaidimo aikštelės įrenginių kasmetinė patikra.</p>	Birželis	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.7.	<p>Nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinus surašyti motyvuotą išvadą ir pateikti Savivaldybės merui.</p>	Liepa	<p>Aušra Tamošauskienė</p>				
1.8.	<p>Pasirengimas naujiems mokslo metams, darbų aptarimas.</p> <p>Dokumentų rengimas ir derinimas: programos, grafikai, įsakymai ir kt.</p> <p>Higienos būklės vertinimas grupėse.</p>	Rugpjūtis	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.9.	<p>2025-2026 mokslo metų ugdomosios veiklos ilgalaikių</p>	Rugsėjis	<p>Aušra Tamošauskienė</p>				

	<p>planų rengimas, derinimas, tvirtinimas.</p> <p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo naujų sutarčių sudarymas.</p> <p>Pasirengimas visuotiniam susirinkimui.</p> <p>Mokinių ir pedagogų duomenų bazė.</p> <p>Darbuotojų tarifikacija.</p>		<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Jūratė Valiukienė</p>				
1.10.	Sporto ir sveikatos renginiai.	Spalis	Aušra Tamošauskienė				
1.11.	2025 metų registrų sąrašo ir dokumentacijos plano rengimas teikimas derinimui.	Lapkritis	Aušra Stegvilienė				
1.12.	<p>Pasirengimas inventorizacijai jos atlikimas.</p> <p>Statistinės ataskaitos už 2025 m. ŠV-03 pateikimas.</p> <p>2026 metų veiklos plano rengimas teikimas pritarimui.</p> <p>2025-2027 metų strateginio plano rengimas.</p> <p>2025 metų sąmatos projekto rengimas ir aptarimas.</p> <p>2024 metų strateginio, veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos.</p>	Gruodis	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros darbo grupė</p>				

	<p>Darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos periodinis instruktavimas.</p> <p>Pasiruošimas Kalėdiniam laikotarpiui.</p> <p>Visų padalinių metinės veiklos įšivertinimas ir uždaviniai kitiems mokslo metams.</p>		<p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė</p>				
1.13.	<p>Nuveikti darbai, savaitės darbų planavimas, aptarimas.</p> <p>Supažindinimas su naujaisiais teisiniais dokumentais.</p> <p>Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymas.</p> <p>Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymas.</p> <p>Darbuotojų darbo grafikų sudarymas.</p>	Nuolat	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
<b>2.</b>	<b>MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA</b>						
2.1.	<p>Mokyklos vadovo veiklos ataskaitos už 2024 m. svarstymas.</p> <p>2024 metų biudžeto įvykdymo ataskaita.</p> <p>Strateginio plano stebėsenos ataskaitos pristatymas.</p>	Sausis - vasaris	<p>Mokyklos Tarybos pirmininkė</p> <p>Rita Sabaliauskienė</p>	Vnt.	10	<p>SB</p> <p>SB (MK)</p>	<p>Mokyklos taryba – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Numatys svarbiausius Mokyklos tikslus, bei spręš svarbiausius uždavinius.</p>

2.2.	Mokyklos tarybos veiklos ataskaita. Paramos lėšų panaudojimo ataskaitos pateikimas.	Balandis	Mokyklos tarybos pirmininkė Rita Sabaliauskienė				
2.3.	2025 m. veiklos tikslai ir uždaviniai. Sveikos gyvensenos skatinimas ugdymo įstaigoje ir namuose.	Rugsėjis	Mokyklos tarybos pirmininkė Rita Sabaliauskienė				
2.4.	2025 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2025-2027 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė. 2026 metų veiklos plano derinimas.	Gruodis	Mokyklos tarybos pirmininkas Rita Sabaliauskienė				
3.	<b>MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLA</b>						
3.1.	Metinio veiklos plano derinimas. Supažindinimas su naujausiais aktualiais teisės aktais.	Sausis	Aušra Toliušienė Mokytojos				
3.2.	Mokytojų savianalizės ir veiklos tobulinimo (si) analizių pristatymas už 2024-2025 mokslo metus.	Gegužė	Mokytojos				
3.3.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Tarifikacijos projekto pateikimas.	Rugpjūtis	Aušra Toliušienė Mokytojos				

3.4.	2025 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita, 2026 metų veiklos plano derinimas. Tarifkacijos projekto pateikimas.	Gruodis	Aušra Toliušienė				
3.5.	2024-2025 m. m. I- ojo pusmečio ugdomojo proceso ataskaitų pateikimas.	Sausis	Mokytojos	Vnt.	12	SB SB (MK)	Pedagogai nuolat sieks kelti kvalifikaciją, sieks kompetencijų augimo. Aptars savo taikomus ugdymo būdus ir metodus. Pedagogai dalyvaus kitų darželių rengiamuose renginiuose, skaitys pranešimus. Dalinsis savo patirtimi. Informaciją teiks į spaudą, bei Mokyklos internetinę svetainę, elektroninį dienyną „Eliis“.
3.6.	Palangos miesto savivaldybės remiamų programų rengimas.	Vasaris Kovas	Mokytojos				
3.7.	Dalyvavimas Goethe”s instituto projektuose	Sausis - gegužė	Laureta Dominauskienė				
3.8.	E-Twinning mokymai.	Sausis- kovas	Mokytojos				
3.9.	Projektinės veiklos pristatymas Palangos miesto ikimokyklinėms įstaigoms. Gerosios patirties sklaida. Metodinių darbų, priemonių pateikimas.	Kovas	Mokytojos				
3.10.	2024-2025 mokslo metų II pusmečio ugdomojo proceso ataskaitų pateikimas.	Gegužė	Grupių mokytojos				
3.11.	Pasirengimas naujiems mokslo metams.  Susitarimai dėl elektroninio dienyno „Eliis“ pildymo ir veiklos planavimo.	Rugpjūtis	Grupių mokytojos				

3.12.	Ilgalaikių ugdymo planų 2025-2026 m. m. rengimas ir aptarimas.	Rugsėjis	Grupių mokytojos				
3.13.	Dalyvavimas viešai skelbiamuose projektuose, konkursuose, akcijose, seminaruose.	Nuolat	Grupių mokytojos				
<b>4.</b>	<b>DARBAS SU ŠEIMA, RYŠIAI SU VISUOMENE IR SOCIALINIAIS PARTNERIAIS</b>						
4.1.	Tėvų susirinkimai grupėse.	Gegužė	Grupių mokytojos	Vnt.	11	SB SB (MK)	Bus praversti tėvų susirinkimai grupėse bei visuotinis tėvų susirinkimas. Tėvai bus įtraukti į ugdomąjį procesą.
4.2.	Tėvų pagalbos telkimas ugdymo aplinkos ir proceso gerinimui.	Kovas - balandis	Grupių mokytojos				
4.3.	Tėvų pagalba organizuojant mokslo metų baigiamuosius renginius.	Gegužė	Grupių mokytojos				
4.4.	Tėvų anketinė apklausa, vaiko poreikių analizei (pasiekimų vertinimo anketa).	Rugsėjis	Grupių mokytojos				
4.5.	Visuotinis tėvų susirinkimas. Grupių tėvų susirinkimai.	Rugsėjis	Aušra Tamošauskienė Grupių mokytojos				
4.6.	Informaciniai stendai, stendų atnaujinimas,	Nuolat	Aušra Tamošauskienė Mokytojos				
4.7.	Informacijos internetinėje svetainėje,	Nuolat	Aušra Tamošauskienė Mokytojos				
4.8.	Tėvų informavimas apie vaiko pasiekimus. Naujienų sklaida įstaigos Facebook, Instagram paskyroje.	Nuolat	Grupių mokytojos				



4.9.	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės pagalbos teikimas tėvams.	Nuolat	Grupių mokytojos				
4.10.	Partnerystė su kitomis institucijomis. Bendraujame ir bendradarbiaujame su miesto mokslo įstaigomis, švietimo pagalbos tarnyba, Palangos vaiko teisių apsaugos skyriumi, policijos komisariatu, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Palangos miesto savivaldybės viešąja biblioteka (Šventosios skyrius), Šventosios pagrindine mokykla.	Nuolat	Aušra Tamošauskienė Mokytojos				
5.	<b>UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA</b>						
5.1.	Atestuojamų mokytojų veiklos stebėjimas ir vertinimas.	I pusmetis	Aušra Tamošauskienė	Vnt.	11	SB SB (MK)	Bus stebima ugdomoji veikla, darbas su šeima.
5.2.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.  Ugdomojo proceso diferencijavimo ir individualizavimo vertinimas.	Sausis, Gegužė, Spalis	Aušra Tamošauskienė				
5.3.	Prevenčinės programos įgyvendinimo vertinimas priešmokyklinėje grupėje.	Gegužė	Aušra Tamošauskienė				
5.4.	Informacijos tėvams pateikimo kokybė. Informaciniai grupių stendai.	Nuolat	Aušra Tamošauskienė				

5.5.	Vaikų pasiekimų vertinimas. Vaiko pasiekimų aplanko medžiagos analizė.	Gegužė, Spalis	Aušra Tamošauskienė				
5.6.	Ugdomosios aplinkos atitiktis vaikų amžiaus grupėms ir poreikiams.	Rugsėjis	Aušra Tamošauskienė				
5.7.	Specialistų (meninio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo) veiklos stebėjimas.	Spalis	Aušra Tamošauskienė				
5.8.	Pedagoginės veiklos dokumentų stebėseną elektroniniame dienyne „Eliis“ .	Nuolat	Aušra Tamošauskienė				
5.9.	Dienos ritmo laikymasis.	Nuolat	Aušra Tamošauskienė				
<b>6.</b>	<b>VAIKŲ SAVIRAIŠKA, KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS</b>						
6.1.	Sausio 13-osios minėjimas. Prisijungimas prie pilietinės akcijos „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausis	Grupių mokytojos				
6.2.	Šventinis rytmetis skirtas Vasario 16-ajai „Dainuoju meilę Lietuvai“. Kūrybinių darbų paroda.	Vasaris	Grupių mokytojos				2023 metais planuojami renginiai svarbūs vaikų ugdomajame procese, kultūrinėje, meninėje veikloje. Bendravimo ir bendradarbiavimo srityje.
6.3.	Šventinis rytmetis skirtas Kovo 11-ajai „Meilė Lietuvai“.	Kovas	Jūratė Dočilovienė, Grupių mokytojos	Vnt.	17	SB SB (MK)	
6.5.	Užgavėnių šventė „Užgavėnių šurmulys“.	Kovas	Grupių mokytojos				

6.6.	Šv. Velykos „Margučių kraitelė“.	Balandis	Grupių mokytojos				
6.7.	Margučių paroda.	Balandis	Grupių mokytojos				
6.8.	Renginys Šeimos dienai.	Gegužė	Jūratė Dočilovienė, Grupių mokytojos				
6.9.	Priešmokyklinukų išleistuvės: „Sudie, darželi mielas.“.	Gegužė	Jūratė Dočilovienė, Alma Valaitienė, Laureta Dominauskienė				
6.10.	Renginys tarptautinei vaikų gynimo dienai: „Diena laimės kupina“.	Gegužė	Jūratė Dočilovienė, Grupės mokytojos				
6.11.	Šventinis rytmetis Rugsėjo 1- ajai.	Rugsėjis	Jūratė Dočilovienė Grupių mokytojos				
6.12.	Dalyvavimas judumo savaitės renginiuose.	Rugsėjis	Grupių mokytojos				
6.13.	Saviraiškos programų įgyvendinimas.	Rugsėjis - lapkritis	Grupių mokytojos				
6.14.	Rudenėlio šventė “Rudenėlio takeliu”; Kūrybinių darbų paroda.	Spalis	Jūratė Dočilovienė, Grupių mokytojos				
6.15	Šv. Martyno dienos minėjimas, kūrybinės dirbtuvės „Žybsi žibintai“.	Lapkritis	Jūratė Dočilovienė Grupių mokytojos				
6.16.	Adventinė močiukių vakaronė; Kalėdiniai renginiai. Kalėdinių darbų paroda.	Gruodis	Grupių mokytojos				

7. MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS							
7.1.	Dalyvavimas ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose	Visus metus	Mokytojai		3	SB SB (MK)	Visi mokytojai kels kvalifikaciją
7.2.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė ir derinimas su Palangos ŠPT.		Direktorė				
7.3.	Mokytojų savišvieta. Dalyvavimas nuotolinio mokymo seminaruose.	Pagal poreikį	Mokytojai				
8. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS							
8.1.	Užmokesčio už vaikų maitinimą lengvatų taikymas.	Pagal poreikį	Aušra Tamošauskienė	Vnt.	7	SB	Bus maitinami 69 vaikai. Maistas kokybiškas, užtikrinama maitinimo kokybės kontrolė.
8.2.	Nemokamo maitinimo dokumentavimas, ataskaitų rengimas.	Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.	Aušra Stegvilienė				
8.3.	Ataskaitų rengimas programoms „Pienas vaikams“, „Vaisiai ir daržovės“.	Iki einamojo mėnesio 5 dienos.	Aušra Jūratė Sungailienė				
8.4.	Patiekalų temperatūros tikrinimas.	Nuolat	Sandra Valančienė				

2. Tikslas. Saugios ir sveikos aplinkos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždaviniai: sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

### 2.1.1.Priemonė. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo	Finansavimo šaltinis	Rezultatai
----------	----------	------------------	------------------	---------------	------------------------	----------------------	------------

					pasiekimo rodiklis		
9.	<b>MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS IR UGDYMO MODERNIZAVIMAS</b>						
9.1.	Vidaus patalpų priežiūra ir remontas (san. mazgai, grupės, virtuvė ir kt.)	Nuolat	Aušra Stegvilienė	Vnt.	4	SB (MK)	Modernus ugdymas, gera materialinė bazė. Saugi ir patraukli aplinka.
9.2.	Statinio, darželio teritorijos, lauko įrenginių priežiūra ir remontas.	Nuolat, pagal poreikį	Aušra Stegvilienė				
9.3.	Grupių baldų įsigijimas, ugdymo(si) aplinkos turtinimas edukacinėmis ugdymo priemonėmis, žaislais ir kt.	Pagal poreikį	Aušra Stegvilienė				
9.4.	Patalynės užvalkalų atnaujinimas.	IV ketv.	Aušra Stegvilienė				
10.	<b>SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS</b>						
10.1.	Visuomenės sveikatos biuro specialistės veikla Sveikatos ugdymas: sveikatos valandėlės, praktinės veiklos su vaikais grupėse.	Pagal patvirtintą metinį veiklos planą.	Palangos visuomenės sveikatos biuras	Vnt.	4		
10.2.	Darželio patalpų švaros ir tvarkos kontrolė.	Nuolat	Palangos visuomenės sveikatos biuras Aušra Stegvilienė				
10.3.	Darbuotojų sveikatos patikrinimų grafikas.	Nuolat	Aušra Stegvilienė				
<b>2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.</b>							
<b>2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas.</b>							

11.	<b>MOKYMOŠI APLINKOS TURPINIMAS</b>						
11.1.	Ugdymo priemonių, žaislų, knygų įsigijimas.	III ketv. Pagal poreikį	Aušra Stegvilienė	Vnt.	4	SB SB (MK) 2 proc.	Modernizuosime grupių aplinką.
11.2.	Pratybų/licenzijų įsigijimas	Rugpjūtis Gruodis	Aušra Stegvilienė				
11.3.	Kalėdinės dekoracijos.	IV ketv.	Aušra Stegvilienė				
11.4.	Grupių baldų, kūrybinių žaidimų įsigijimas.	Gruodis Pagal poreikį	Aušra Stegvilienė				
3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimas. <b>3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą.</b> <b>3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.</b>							
12.	<b>VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA</b>						
12.1.	Ugdymosi aplinkos įvertinimas, vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Rugsėjis	Komisijos pirmininkas Alma Valaitienė	Vnt.	6	SB SB (MK)	Tėvams ir ugdytiniams bus teikiama visapusiška ir kompleksinė pagalba.
12.2.	Komisijos posėdžiai.	Pagal poreikį.	Komisijos pirmininkas Alma Valaitienė				
12.3.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	Pagal poreikį	Komisijos pirmininkė Alma Valaitienė				
12.4.	Renginių, kurie padėtų užkirsti kelią vaikų patyčioms, netinkamam elgesiui ir skatintų stiprinti vaikų sveikatą, organizavimas.	Pagal poreikį	Komisijos pirmininkė Alma Valaitienė				

12.5.	Vardinio sąrašo (vaikų turinčių fonetinių ir kalbos sutrikimų, bei specialiųjų poreikių) rengimas ir teikimas derinimui Palangos ŠPT.	Sausis Rugsėjis	Logopedė, specialioji pedagogė				
12.6.	Inicijuoti įstaigoje dirbančių pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje.	Esant galimybei	Komisijos pirmininkė Alma Valaitienė				
<b>13.</b>	<b>PREVENGINĖ VEIKLA</b>						
13.1.	Tarptautinės socialinių gebėjimų socialinius ryšius. Programos „Zipio draugai“ vykdymas priešmokyklinėje grupėje.	Mokslo metų eigoje	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja Alma Valaitienė	Vnt.	4	SB (MK)	
13.2.	Palangos švietimo pagalbos tarnybos prevencinė programa priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams.	Mokslo metų eigoje	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja Alma Valaitienė				
13.3.	Susitikimai su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyrio, priešgaisrinės tarnybos pareigūnais.	Rugsėjis- gruodis	Aušra Tamošauskienė				
13.4.	Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos veiklas tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio mėn.	Mokytojai				
<b>15.</b>	<b>SVEIKA GYVENSENA</b>						
15.1.	Aktyvus judėjimas lauke: važinėjimasis dviračiais, paspirtukais, krepšinio, futbolo žaidimai, judrieji žaidimai ir kt.	Nuolat	Grupių mokytojos				

15.2.	Europos judumo savaitė.	Rugsėjis	Grupių mokytojos	Vnt.	3	SB (MK)	
15.3	Vykdyti sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo veiklas ir renginius, bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru.	Nuolat	Visuomenės sveikatos biuras				
15.4.	Ataskaitos ir plano rengimas tapus: Sveikatą stiprinančia mokykla, Aktyvia Mokykla.	Rugsėjis	Darbo grupė				
15.5.	Tėvų švietimas sveikos gyvensenos klausimais (stendinė medžiaga, tėvų susirinkimai, anketinės apklausos, diskusijos ir t.t.).	Nuolat	Visuomenės sveikatos biuras. Grupių mokytojos				

Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Priežiūrą vykdo direktorius.

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“

Mokyklos tarybos

2024 m. gruodžio 19 d.

protoliniu nutarimu Nr. V2MT-6

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“

Mokytojų tarybos

2024 m. gruodžio 19 d.

protoliniu nutarimu Nr. V2MMT-2