

PATVIRTINTA
 Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“
 direktoriaus 2022 m. gruodžio 6 d.
 įsakymu Nr. V1V-31

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“
 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Tikslas. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rezultatai
1.	MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS VEIKLA						
1.1.	<p>Informacijos (ataskaitų) pateikimas apie mokyklos metinės veiklos plano įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą.</p> <p>2022 metų biudžeto vykdymo ataskaita.</p> <p>2023 metų biudžeto sąmatos projekto pateikimas.</p> <p>2022 metų vadovo veiklos ataskaitos rengimas ir pristatymas Mokyklos tarybai, mokytojų tarybai.</p>	Sausis	<p>Jūratė Valiukienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p>	Vnt.	45	SB SB (MK)	<p>Pagal planą organizuojama veikla užtikrins kokybišką ir efektyvų darbą. Mėnesio paskutinę dieną bus vedami pasitarimai, kurių metu bus įvertintas mėnesio plano efektyvumas, taip pavyks sėkmingai koordinuoti visų padalinių darbą.</p>

	<p>Dokumentų archyvavimas.</p> <p>Darbuotojų tarifkacija.</p> <p>Pirkimų plano rengimas ir tvirtinimas.</p> <p>Tėvų apklausa dėl vasaros laikotarpio lankomumo.</p> <p>Metinis darbuotojų veiklos vertinimas, naujų užduočių formavimas.</p> <p>Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje vertinimas (gesintuvų, elektros varžų patikros).</p>		<p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Jūratė Valiukienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.2.	<p>Viešųjų pirkimų ataskaitos At-6 pateikimas.</p> <p>Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas.</p>	Vasaris	<p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p>				
1.3.	<p>Ugdamosios aplinkos ir sąlygų vertinimas (patalpos, inventorių, dienos ritmas, maitinimas) rezultatų aptarimas.</p>	Kovas	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.4.	<p>Talka.</p> <p>Žaliųjų plotų atnaujinimas, gėlynų formavimas.</p> <p>Pirkimo sutarčių peržiūrėjimas.</p>	Balandis	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				

1.5.	<p>Pasirengimas baigiamiesiems mokslo metų kultūriniais ir sportiniams renginiams.</p> <p>Grupių komplektavimas vasaros laikotarpiui, sąrašų rengimas, derinimas.</p>	Gegužė	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.6.	<p>Vidaus remonto darbų organizavimo aptarimas vasaros sezono metu.</p> <p>Mokyklos lauko teritorijos atnaujinimas, priežiūros organizavimas.</p> <p>Lauko žaidimo aikštelės įrenginių kasmetinė patikra.</p>	Birželis	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.7.	<p>Nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinus surašyti motyvuotą išvadą ir pateikti Savivaldybės merui.</p>	Liepa	Aušra Tamošauskienė				
1.8.	<p>Pasirengimas naujiems mokslo metams, darbų aptarimas.</p> <p>Dokumentų rengimas ir derinimas: programos, grafikai, įsakymai ir kt.</p> <p>Higienos būklės vertinimas grupėse.</p>	Rugpjūtis	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
1.9.	<p>2023-2024 mokslo metų ugdomosios veiklos ilgalaikių</p>	Rugsėjis	Aušra Tamošauskienė				

	<p>planų rengimas, derinimas, tvirtinimas.</p> <p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo naujų sutarčių sudarymas.</p> <p>Pasirengimas visuotiniam darbuotojų susirinkimui.</p> <p>Mokinių ir pedagogų duomenų bazė.</p> <p>Darbuotojų tarifikacija.</p>		<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Jūratė Valiukienė</p>				
1.10.	Sporto ir sveikatos renginiai.	Spalis	Aušra Tamošauskienė				
1.11.	2023 metų registrų sąrašo ir dokumentacijos plano rengimas teikimas derinimui.	Lapkritis	Aušra Stegvilienė				
1.12.	<p>Pasirengimas inventorizacijai jos atlikimas.</p> <p>Statistinės ataskaitos už 2022 m. ŠV-03 pateikimas.</p> <p>2023 metų veiklos plano rengimas teikimas pritarimui.</p> <p>2023-2025 metų strateginio plano rengimas.</p> <p>2023 metų sąmatos projekto rengimas ir aptarimas.</p>	Gruodis	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p>				

	<p>2022 metų strateginio, veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos.</p> <p>Darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos periodinis instruktavimas.</p> <p>Pasiruošimas Kalėdiniam laikotarpiui.</p> <p>Visų padalinių metinės veiklos įsivertinimas ir uždaviniai kitiems mokslo metams.</p>		<p>Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros darbo grupė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė</p>				
1.13.	<p>Nuveikti darbai, savaitės darbų planavimas, aptarimas.</p> <p>Supažindinimas su naujausiais teisiniais dokumentais.</p> <p>Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymas.</p> <p>Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymas.</p> <p>Darbuotojų darbo grafikų sudarymas.</p>	Nuolat	<p>Aušra Tamošauskienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p> <p>Aušra Stegvilienė</p>				
2.	MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA						
2.1.	Mokyklos vadovo veiklos ataskaitos už 2022 m. svarstymas.	Sausis - vasaris	<p>Mokyklos Tarybos pirmininkė</p> <p>Laureta Dominauskienė</p>	Vnt.	10	SB SB (MK)	Mokyklos taryba – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Numatys svarbiausius

	2022 metų biudžeto įvykdymo ataskaita. Strateginio plano stebėsenos ataskaitos pristatymas.						Mokyklos tikslus, bei spęs svarbiausius uždavinius.
2.2.	Mokyklos tarybos veiklos ataskaita. Paramos lėšų panaudojimo ataskaitos pateikimas.	Balandis	Mokyklos tarybos pirmininkė Laureta Dominauskienė				
2.3.	2023 m. veiklos tikslai ir uždaviniai. Sveikos gyvensenos skatinimas ugdymo įstaigoje ir namuose.	Rugsėjis	Mokyklos tarybos pirmininkė Laureta Dominauskienė				
2.4.	2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2023-2025 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė. 2024 metų veiklos plano derinimas.	Gruodis	Mokyklos tarybos pirmininkas Laureta Dominauskienė				
3.	MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLA						
3.1.	Metinio veiklos plano derinimas. Supažindinimas su naujausiais aktualiais teisės aktais.	Sausis	Aušra Tamošauskienė Mokytojos	Vnt.	5	SB SB (MK)	Tikslingai ir efektyviai įgyvendinsime ugdymo programas. Dėl sėkmingo pedagoginio proceso pasieksime gerą ugdymo kokybę. Posėdžių metų bus keliamos, analizuojamos ir sprendžiamos problemos,
3.2.	Mokytojų savianalizės ir veiklos tobulinimo (si) analizių	Rugpjūtis	Mokytojos				

	pristatymas už 2022-2023 mokslo metus.						susijusios su vaikų ugdymu.
3.3.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Tarifikacijos projekto pateikimas.	Gegužė	Aušra Tamošauskienė Mokytojos				
3.4.	2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita, 2024 metų veiklos plano derinimas. Tarifikacijos projekto pateikimas.	Gruodis	Aušra Tamošauskienė				
4.	MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLA						
4.1.	2022 m.m. I– ojo pusmečio ugdomojo proceso ataskaitų pateikimas.	Sausis	Mokytojos				Pedagogai nuolat sieks kelti kvalifikaciją, sieks kompetencijų augimo. Aptars savo taikomus ugdymo būdus ir metodus. Pedagogai dalyvaus kitų darželių rengiamuose renginiuose, skaitys pranešimus. Dalinsis savo patirtimi. Informaciją teiks į spaudą, bei Mokyklos internetinę svetainę, elektroninį dienyną „Eliis“.
4.2.	Palangos miesto savivaldybės remiamų programų rengimas.	Vasaris Kovas	Mokytojos				
4.3.	Dalyvavimas Goethe’'s instituto projektuose	Sausis - gegužė	Laureta Dominauskienė				
4.5.	E-Twinning mokymai.	Sausis- kovas	Mokytojos	Vnt.	12	SB SB (MK)	
4.6.	Projektinės veiklos pristatymas Palangos miesto ikimokyklinėms įstaigoms. Gerosios patirties sklaida. Metodinių darbų, priemonių pateikimas.	Kovas	Mokytojos				

4.7.	2022-2023 mokslo metų II pusmečio ugdomojo proceso ataskaitų pateikimas.	Gegužė	Grupių mokytojos				
4.8.	Pasirengimas naujiems mokslo metams. Susitarimai dėl elektroninio dienyno „Eliis“ pildymo ir veiklos planavimo.	Rugpjūtis	Grupių mokytojos				
4.9.	Ilgalaikių ugdymo planų 2023-2024 m. m. rengimas ir aptarimas.	Rugsėjis	Grupių mokytojos				
4.10.	Metodinio būrelio veiklos įvertinimas, naujų temų numatymas 2024 metams.	Gruodis	Grupių mokytojos				
4.11.	Dalyvavimas viešai skelbiamuose projektuose, konkursuose, akcijose, seminaruose.	Nuolat	Grupių mokytojos				
5.	DARBAS SU ŠEIMA, RYŠIAI SU VISUOMENE IR SOCIALINIAIS PARTNERIAIS						
5.1.	Tėvų susirinkimai grupėse.	Gegužė	Grupių mokytojos				Bus prvesti tėvų susirinkimai grupėse bei visuotinis tėvų susirinkimas. Tėvai bus įtraukti į ugdomąjį procesą.
5.2.	Tėvų pagalbos telkimas ugdymo aplinkos ir proceso gerinimui.	Kovas - balandis	Grupių mokytojos				
5.3.	Tėvų pagalba organizuojant mokslo metų baigiamuosius renginius.	Gegužė	Grupių mokytojos	Vnt.	11	SB SB (MK)	
5.4.	Tėvų anketinė apklausa, vaiko poreikių analizei (pasiekimų vertinimo anketa).	Rugsėjis	Grupių mokytojos				

5.5.	Visuotinis tėvų susirinkimas. Grupių tėvų susirinkimai.	Rugsėjis	Aušra Tamošauskienė Grupių mokytojos				
5.6.	Informaciniai stendai, stendų atnaujinimas.	Nuolat	Aušra Tamošauskienė Mokytojos				
5.7.	Informacijos internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje teikimas.	Nuolat	Aušra Tamošauskienė Mokytojos				
5.8.	Tėvų informavimas apie vaiko pasiekimus.	Nuolat	Grupių mokytojos				
5.9.	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės pagalbos teikimas tėvams.	Nuolat	Grupių mokytojos				
5.10.	Partnerystė su kitomis institucijomis. Bendraujame ir bendradarbiaujame su miesto mokslo įstaigomis, švietimo pagalbos tarnyba, Palangos vaiko teisių apsaugos skyriumi, policijos komisariatu, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Palangos miesto savivaldybės viešąja biblioteka (Šventosios skyrius), Šventosios pagrindine mokykla.	Nuolat	Aušra Tamošauskienė Mokytojos				
6.	UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA						
6.1.	Atestuojamų mokytojų veiklos stebėjimas ir vertinimas.	II pusmetis	Aušra Tamošauskienė	Vnt.	11	SB	Bus stebima ugdomoji veikla, darbas su šeima.

6.2.	Ugdomosios veiklos stebėjimas. Ugdomojo proceso diferencijavimo ir individualizavimo vertinimas.	Sausis, Gegužė, Spalis	Aušra Tamošauskienė			SB (MK)	
6.3.	Preveninės programos įgyvendinimo vertinimas priešmokyklinėje grupėje.	Gegužė	Aušra Tamošauskienė				
6.4.	Informacijos tėvams pateikimo kokybė. Informaciniai grupių stendai.	Nuolat	Aušra Tamošauskienė				
6.5.	Vaikų pasiekimų vertinimas. Vaiko pasiekimų aplanko medžiagos analizė.	Gegužė, Spalis	Aušra Tamošauskienė				
6.6.	Ugdomosios aplinkos atitiktis vaikų amžiaus grupėms ir poreikiams.	Rugsėjis	Aušra Tamošauskienė				
6.7.	Specialistų (meninio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo) veiklos stebėjimas.	Spalis	Aušra Tamošauskienė				
6.8.	Pedagoginės veiklos dokumentų stebėseną elektroniniame dienyne „Eliis“ .	Nuolat	Aušra Tamošauskienė				
6.9.	Dienos ritmo laikymasis.	Nuolat	Aušra Tamošauskienė				
7.	VAIKŲ SAVIRAIŠKA, KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS						
7.1.	Sausio 13-osios minėjimas. Prisijungimas prie pilietinės akcijos „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausis	Grupių mokytojos				

7.2.	Kūrybinių darbų paroda „Lietuva iš paukščio skrydžio“	Vasaris	Grupių mokytojos	Vnt.	17	SB SB (MK)	2023 metais planuojami renginiai svarbūs vaikų ugdomajame procese, kultūrinėje, meninėje veikloje. Bendravimo ir bendradarbiavimo srityje.
7.3.	Kovo 11-osios paminėjimas Užgavėnių šventė	Kovas	Jūratė Dočilovienė, Grupių mokytojos				
7.4.	Užgavėnių šventė	Kovas	Jūratė Dočilovienė, Grupių mokytojos				
7.5.	Vaikų piešinių paroda skirta Palangos 770-mečiui paminėti „Palanga – vaiko akimis“	Kovas	Grupių mokytojos				
7.6.	Pasivaikščiojimas po Šventąją skirtas Palangos 770-mečiui paminėti „Maži žingsneliai po gimtąjį miestą“.	Balandis	Grupių mokytojos				
7.7.	Šventinis koncertas Palangoje, Palangos 770-mečiui paminėti	Balandis	Jūratė Dočilovienė Grupių mokytojos				
7.8.	Šv. Velykos „Margučių kraitelė“.	Balandis	Jūratė Dočilovienė, Grupių mokytojos				
7.9.	Šeimos šventė „Gera žaisti kartu su mama ir tėveliu“	Gegužė	Jūratė Dočilovienė, Grupių mokytojos				
7.10.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų išleistuvės „Sudie darželi mielas“.	Gegužė	Jūratė Dočilovienė, Alma Valaitienė, Rita Sabaliauskienė				
7.11.	Renginyss vaikų dienai „Vaikyste, nusijuok“.	Birželis	Jūratė Dočilovienė, Grupės mokytojos				

7.12.	Šventinis rytmetis Rugsėjo 1-ajai.	Rugsėjis	Jūratė Dočilovienė Grupių mokytojos				
7.13.	Dalyvavimas judumo savaitės renginiuose.	Rugsėjis	Grupių mokytojos				
7.14.	Saviraiškos programų įgyvendinimas.	Rugsėjis - lapkritis	Grupių mokytojos				
7.15.	Sveikatos valandėlės grupėse „Rudenėlio dovanėlės“.	Spalis	Jūratė Dočilovienė, Grupių mokytojos				
7.16	Šv. Martyno diena „Žibintai žybsi“	Lapkritis	Jūratė Dočilovienė Grupių mokytojos				
7.17.	Kalėdiniai renginiai: šventinės popietės, parodos.	gruodis	Grupių mokytojos				
9.	MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS						
9.1.	Dalyvavimas ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose	Visus metus	Mokytojai		3	SB SB (MK)	Visi mokytojai kels kvalifikaciją
9.2.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė ir derinimas su Palangos ŠPT.		Direktorė				
9.3.	Mokytojų savišvieta. Dalyvavimas nuotolinio mokymo seminaruose.	Pagal poreikį	Mokytojai				
10.	MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS						
10.1.	Užmokesčio už vaikų maitinimą lengvatų taikymas.	Pagal poreikį	Aušra Tamošauskienė	Vnt.	7	SB	Bus maitinami 69 vaikai. Maistas kokybiškas,

10.2.	Nemokamo maitinimo dokumentavimas, ataskaitų rengimas.	Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.	Aušra Stegvilienė				užtikrinama maitinimo kokybės kontrolė.
10.3.	Ataskaitų rengimas programoms „Pienas vaikams“, „Vaisiai ir daržovės“.	Iki einamojo mėnesio 5 dienos.	Aušra Jūratė Sungailienė				
10.4.	Virtuvės patalpų higienos būklės stebėjimas.	Nuolat	Aušra Stegvilienė				
10.5.	Patiekalų temperatūros tikrinimas.	Nuolat	Sandra Valančienė				
10.6.	Porcijos svorio ir atitikties kontrolė.	Nuolat	Aušra Stegvilienė				
10.7.	15-os dienų perspektyvinio valgiaraščių peržiūra/korekcija.	Pagal poreikį	Aušra Stegvilienė				

2. Tikslas. Saugios ir sveikos aplinkos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždaviniai: sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

2.1.1.Priemonė. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Matavimo vnt.	Priemonių įgyvendinimo pasiekimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Rezultatai
11.	MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS IR UGDYMO MODERNIZAVIMAS						
11.1.	Vidaus patalpų priežiūra ir remontas (san. mazgai, grupės, virtuvė ir kt.)	Nuolat	Aušra Stegvilienė	Vnt.	4	SB (MK)	Modernus ugdymas, gera materialinė bazė.

11.2.	Statinio, darželio teritorijos, lauko įrenginių priežiūra ir remontas.	Nuolat, pagal poreikį	Aušra Stegvilienė				Saugi ir patraukli aplinka.
11.3.	Grupių baldų įsigijimas, ugdymo(si) aplinkos turinimas edukacinėmis ugdymo priemonėmis, žaislais ir kt.	Pagal poreikį	Aušra Stegvilienė				
11.4.	Patalynės užvalkalų atnaujinimas.	I ketv.	Aušra Stegvilienė				
12.	SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS						
12.1.	Visuomenės sveikatos biuro specialistės veikla Sveikatos ugdymas: sveikatos valandėlės, praktinės veiklos su vaikais grupėse.	Pagal patvirtintą metinį veiklos planą.	Palangos visuomenės sveikatos biuras	Vnt.	4		
12.2.	Darželio patalpų švaros ir tvarkos kontrolė.	Nuolat	Aušra Stegvilienė				
12.3.	Darbuotojų sveikatos patikrinimų grafikas.	Nuolat	Aušra Stegvilienė				
2.2.Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.							
2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas.							
13.	MOKYMOSI APLINKOS TURINIMAS						
13.1.	Ugdymo priemonių, žaislų, knygų įsigijimas.	III ketv. Pagal poreikį	Aušra Stegvilienė	Vnt.	4	SB SB (MK) 2 proc.	Modernizuosime grupių aplinką.
13.2.	Pratybų/licenzijų įsigijimas	Rugpjūtis	Aušra Stegvilienė				

		Gruodis					
13.3.	Kalėdinės dekoracijos.	IV ketv.	Aušra Stegvilienė				
13.4.	Grupių baldų, kūrybinių žaidimų įsigijimas.	Gruodis Pagal poreikį	Aušra Stegvilienė				
3. Tikslas. Mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimas. 3.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą. 3.1.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas.							
14.	VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA						
14.1.	Ugdymosi aplinkos įvertinimas, vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Rugsėjis	Komisijos pirmininkas Alma Valaitienė	Vnt.	6	SB SB (MK)	Tėvams ir ugdytiniams bus teikiama visapusiška ir kompleksinė pagalba.
14.2.	Komisijos posėdžiai.	Pagal poreikį.	Komisijos pirmininkas Alma Valaitienė				
14.3.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	Pagal poreikį	Komisijos pirmininkė Alma Valaitienė				
14.4.	Renginių, kurie padėtų užkirsti kelią vaikų patyčioms, netinkamam elgesiui ir skatintų stiprinti vaikų sveikatą, organizavimas.	Pagal poreikį	Komisijos pirmininkė Alma Valaitienė				
14.5.	Vardinio sąrašo (vaikų turinčių fonetinių ir kalbos sutrikimų, bei specialiųjų poreikių) rengimas ir teikimas derinimui Palangos ŠPT.	Sausis Rugsėjis	Logopedė				

14.6.	Inicijuoti įstaigoje dirbančių pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje.	Esant galimybei	Komisijos pirmininkė Alma Valaitienė				
15.	PREVENGINĖ VEIKLA						
15.1.	Tarptautinės socialinių gebėjimų socialinius ryšius. Programos „Zipio draugai“ vykdymas priešmokyklinėje grupėje.	Mokslo metų eigoje	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja Alma Valaitienė	Vnt.	4	SB (MK)	
15.2.	Palangos švietimo pagalbos tarnybos prevencinė programa priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams.	Mokslo metų eigoje	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja Alma Valaitienė				
15.3.	Susitikimai su Palangos viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyrio, priešgaisrinės tarnybos pareigūnais.	Rugsėjis-gruodis	Aušra Tamošauskienė				
15.4	Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos veiklas tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio mėn.	Mokytojai				
16.	SVEIKA GYVENSENA						
16.1.	Aktyvus judėjimas lauke: važinėjimas dviračiais, paspirtukais, krepšinio, futbolo žaidimai, judrieji žaidimai ir kt.	Nuolat	Grupių mokytojos				
16.2.	Europos judumo savaitė.	Rugsėjis	Grupių mokytojos	Vnt.	3	SB (MK)	
	Vykdyti sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo veiklas ir						

	renginius, bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru.						
16.3.	Ataskaitos ir plano rengimas tapus įstaigai Aktyvia Mokykla.	Rugsėjis	Darbo grupė				
16.4.	Tėvų švietimas sveikos gyvensenos klausimais (stendinė medžiaga, tėvų susirinkimai, anketinės apklausos, diskusijos ir t.t.).	Nuolat	Grupių mokytojos				

Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Prižiūrą vykdo direktorius.

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“
Mokyklos tarybos
2022 m. gruodžio 1 d.
protoliniu nutarimu Nr. V2MT-3

Palangos lopšelio-darželio „Sigutė“
Mokytojų tarybos
2022 m. gruodžio 1d.
protoliniu nutarimu Nr. V2MMT-5